



Algemene voorwaarden BSO Onder de Boompjes V.O.F. te Velp NB

1. BEGRIJSBEPALING

In deze Algemene Voorwaarden wordt bedoeld met:

1. BSO Onder de Boompjes= Buitenschoolse opvang Onder de Boompjes
2. Ouders = de ouder(s) en/ of verzorger(s) van het kind in opvang bij ' BSO Onder de Boompjes'.

2. TOELATING EN INSCHRIJVING

Op de BSO zijn alle kinderen van 4 tot en met 12 jaar van harte welkom.

In het belang van het kind geschiedt plaatsing voor minimaal 4 uur per week (minimaal 2x van 14-16 of 1x van 14-18.00).

Aan gegadigden wordt door de leidster een inschrijfformulier uitgereikt, dat na invulling door de ouders aan de BSO wordt geretourneerd. We raden de ouders aan om vóór het versturen van het inschrijfformulier een afspraak te maken voor een bezoek aan het BSO.

Wordt de inschrijving gehonoreerd, dan ontvangen de ouders een bevestiging.

De reservering van een plaats is pas definitief, nadat de ouders het contract hebben ondertekend en BSO Onder de Boompjes het ondertekende contract terug ontvangen heeft.

Ongeveer vier weken voor het begin van de opvang neemt een leidster van de BSO Onder de Boompjes contact op met de ouders, waarna zij worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek, waarin nadere definitieve afspraken gemaakt worden.

De wachtlijst is gebaseerd op de groepsindeling en vervolgens op aanmeldingsdatum.

Als de maximale bezetting van de groep op een bepaald dagdeel bereikt is (20 kindplaatsen), wordt de ouders een vervangend dagdeel aangeboden, mits dit beschikbaar en mogelijk is.

3. OPENINGSTIJDEN

De BSO is geopend op werkdagen van 7:30 - 08:30 en van 14:00-16:00 of van 14:00-18:00 Als het kind onverhoopt ná 18.00 uur opgehaald wordt, wordt per kind een bedrag in rekening gebracht v:oor elke 30 minuten of gedeelte daarvan dat het kind na 18.00 uur opgehaald wordt.

Ook bieden wij verlengde opvang aan van 07:00-07:30 en van 18:00-18:30, dit tegen een aangepast uurtarief.

De BSO is het gehele jaar geopend, behoudens;

Eerste kerstdag t/m nieuwjaarsdag, carnavalsmaandag, 2^e Paasdag, 2^e pinksterdag, Koningsdag, nationale Bevrijdingsdag(1x p 5 jaar), Hemelvaartsdag en de vrijdag na Hemelvaartsdag.

Als een gecontracteerd dagdeel op een erkende feestdag of op een van bovengenoemde dagen valt, wordt dit dagdeel desondanks in rekening gebracht.

Deze verplicht gesloten dagen kunt u, na overleg, kosteloos ruilen tegen een door u ander gewenst dag(deel) mits er op de gewenste dag de maximale groepsgrootte van 20 niet wordt overschreden en u de ruildag minimaal 14 werkdagen van te voren bij ons heeft aangevraagd.

Ophalen van het kind:

In verband met de eventueel te organiseren activiteiten met de kinderen dienen de ouders vooraf te laten weten dat ze de kinderen eerder dan de ophaaltijd ophalen en/ of dat ze door iemand anders dan door de ouders opgehaald wordt(en). Bij enige twijfel moet de dienstdoende leidster de mogelijkheid hebben de ouders telefonisch te raadplegen. Een kind wordt nooit aan een voor ons onbekend iemand meegegeven.

In verband met de veiligheidsrisico's bij het parkeerterrein en/of weg, dient u uw kind onder directe begeleiding mee te nemen

Afwezigheid :

Voor de goede gang van zaken verzoekt de BSO de ouders het kind vóór 13.30 uur af te melden via de mail, of telefonisch bij de leidsters op de DOV indien het kind op een bepaalde dag de BSO niet of later deze dag zal bezoeken.

4. ZIEKE KINDEREN OP DE BSO

Een kind heeft officieel koorts als het een temperatuur heeft van 38.0 C of hoger heeft. Ook een kind met diarree of een kind dat overgeeft wordt als ziek beschouwd. Looporen, koortslip en ontstoken ogen zijn zeer besmettelijk. Andere besmettelijke ziekten en aandoeningen zijn; waterpokken, roodvonk, kinkhoest, het R.S. virus, rode hond, hepatitis (geelzucht), krentenbaard, mazelen, steenpuisten, vijfde en zesde ziekte en ziekte van Pfeiffer.

Als het kind desondanks geen een op een aandacht nodig heeft, is het welkom bij ons op de BSO.

Als het kind bij ons is, en een op een aandacht nodig heeft, zullen de leidsters de ouders bellen met het verzoek het kind op te komen halen. De ouder dient dan binnen 45 minuten het kind op te komen halen. In twijfel gevallen zal er overlegd worden tussen de leidsters en de ouders. Het is noodzakelijk om in het geval van ziekte van het kind een noodoplossing achter de hand te hebben of op voorhand afspraken met uw werkgever te maken voor dit soort situaties.

De leiding van BSO onder de Boompjes mag in geval van koorts geen medische handelingen verrichten. De leiding dient geen koortsonderdrukkende middelen toe, mits er door ouders voor uitzonderlijke gevallen een specifiek formulier voor het toedienen van medicijnen is ingevuld. In noodgevallen kan het voorkomen dat de leiding onmiddellijk het alarmnummer van de ambulance belt en pas daarna de ouders waarschuwt.

5. CONTACT MET DE BSO

In verband met de rust op de BSO wordt de ouders verzocht mededelingen of vragen zo min mogelijk telefonisch te doen, maar persoonlijk tijdens het brengen en halen van het kind. Mochten de mededelingen zo uitgebreid zijn dat het meer tijd inneemt dan een reguliere overdracht in beslag neemt, dan is het maken van een aparte afspraak wenselijk.

De directe aanspreekpunten zijn de leid(st)ers.

6. OPZEGTERMIJN

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van een kalenderjaar. Beide partijen nemen een opzegtermijn van een maand in acht. De overeenkomst wordt schriftelijk aan de wederpartij opgezegd . Opzegging door de ouders is pas definitief, nadat de ouders van het kinderdagverblijf een schriftelijke bevestiging hebben ontvangen.

De overeenkomst eindigt evenwel zonder dat opzegging noodzakelijk is in de maand dat het kind de vierjarige leeftijd bereikt.

Als blijkt dat een situatie ontoelaatbaar is of de verstandshouding niet meer correct is, is KDV Onder de Boompjes te allen tijde gemachtigd per direct het contract te verbreken.

7. BIJZONDERHEDEN MET BETREKKING TOT HET KIND

Als er problemen of bijzondere dingen aan de hand zijn met het kind, dienen de ouders dit door te geven aan de groepsleiding. De leidsters houden er, indien mogelijk, rekening mee en kunnen indien nodig meer aandacht geven aan het kind. Als de leidsters bijzonderheden bij het kind ontdekken, zullen zij de ouders hierover inlichten.

Als het kind verzuimt vanwege een besmettelijke ziekte of als er binnen het gezin een besmettelijke ziekte heerst, dienen de ouders dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de groepsleiding van de BSO. DE BSO zal indien nodig maatregelen treffen.

8. VOEDING en DRANK

Aan kinderen die op een ochtenddagdeel aanwezig zijn, wordt op de BSO rond 10:00 fruit en rond 12:00 een broodmaaltijd verstrekt.

Kinderen aanwezig op een middagdagdeel nemen deel rond 15:00 aan het eten van groente zoals komkommer, tomaat en paprika, in de latere namiddag rond 16:30 wordt er ook nog een soepstengel verstrekt.

Als er alleen sprake is van een BSO middag wordt er eerst groente en/of fruit verstrekt en dan rond 16:30 nog een soepstengel

Het drinken is bij het fruit, groente en de soepstengel water dat wij met vers fruit en/ of groente verrijken.

Bij de lunch schenken wij melk, thee of water.

9. KLEDING

De jassen worden aan de kapstok opgehangen. Jassen, mutsen, sjaals en wanten graag voorzien van een naam.

BSO Onder de Boompjes is niet aansprakelijk voor het zoek raken van eigendommen.

10. OUDERCONTACTEN

Door beide partijen kan na plaatsing ten alle tijden een gesprek aangevraagd worden, indien een van hen dit nuttig acht, daar behoefte aan heeft, of dat het voor het kind noodzakelijk is.

De dagelijkse communicatie tussen ouders en leiding van het kinderdagverblijf vindt plaats bij het brengen en halen van het kind.

In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor het kind, is het noodzakelijk dat de ouder(s) telefonisch bereikbaar is/zijn op de dagen dat het kind op het kinderdagverblijf is. De ouder dient daarom door te geven, waar de ouder telefonisch bereikbaar is.

Ouders dienen een reserve adres/noodadres op te geven, voor het geval beide ouders niet bereikbaar zijn.

11. OUDERPARTICIPATIE

De BSO gaat ervan uit dat de ouders de eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind dragen. DE BSO neemt die verantwoordelijkheid over gedurende de dagdelen dat het kind op de BSO is. Hiertoe is een optimaal contact tussen de ouders en de leiding noodzakelijk. De leiding staat open voor inbreng van de ouders.

Er zijn nu twee ouders die namens de BSO in de oudercommissie zitten.

12. PRIJZEN

De BSO prijzen worden telkens in oktober van elk jaar vastgesteld voor het komende jaar per volledige kindplaats per jaar met het maximale aantal openingsuren. De plaatsen worden verkocht per dagdeel.

Een dagdeel in vakanties loopt van 7.30 - 13.30 uur of van 08:00 -14:00 en van 12.00 - 18.00 uur. De ouders kunnen het kind wat betreft het tweede dagdeel tussen 12:00 en 13:30 uur brengen, maar ongeacht het tijdstip waarop het kind gebracht wordt, wordt het gehele dagdeel in rekening gebracht.

Uiteraard is een hele dag van 07:30-18:00 ook mogelijk en verlengde opvang van 07:00-07:30 of van 18:00-18:30 ook.

Het te laat ophalen van het kind (na 18:00 uur) wordt tegen extra meerkosten in rekening gebracht.

Een dagdeel tijdens schoolweken is van 07:30-08:30 of van 14:00-16:00, 14:00-18:00 , 15:30-18:00

Indien de prijzen worden verhoogd zal het 51 weken contract nooit boven de uurprijs uitkomen waarover de belastingdienst vergoeding geeft.

Het aangepaste bedrag per kindplaats zal twee maanden voor het ingaan van de prijsverhoging schriftelijk aan de ouders worden meegedeeld.

13. BETALING

De afnemer verplicht zich het tarief maandelijks te voldoen bij vooruitbetaling door middel van een afgegeven machtiging.

Onder de Boompjes factureert afzonderlijk voor afwijkingen binnen de in het contract opgestelde contract uren, (denk hierbij aan extra afgenomen uren).

Indien de betaling niet is geschied is de afnemer in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist en heeft het recht de incasso van het verschuldigde bedrag uit handen te geven. Bovendien behoudt kinderdagverblijf Onder de Boompjes zich het recht om na verstrijken van 30 dagen een bedrag van € 7,50 administratiekosten in rekening te brengen.

Indien er dan na de volgende termijn van 30 dagen nog geen volledige betaling is geschied zal KDV Onder de Boompjes €15,- administratiekosten in rekening brengen.

Mocht de afnemer dan nog in gebreke blijven zal KDV Onder de Boompjes de incasso van het verschuldigde bedrag uit handen geven. Bij niet nakoming van betalingsverplichtingen door de afnemer is Onder de Boompjes gerechtigd het contract zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen per ingangsdatum van de maand volgende op de ingebrekestelling en is de afnemer gehouden bij wijze van schadevergoeding te voldoen een bedrag gelijk aan het overeengekomen tarief over twee maanden opvang. (opzegtermijn)

In geval van liquidatie, aanvraag tot faillissement, surseance van betaling of schuldsanering van de afnemer zullen de verplichtingen van de afnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

Ingeval de ouders:

- a. in staat van faillissement worden verklaard, tot boedelafstand overgaan, een verzoek tot surséance van betaling indien dan wel beslag op het geheel of een gedeelte van hun eigendommen wordt gelegd,
- b. komen te overlijden of onder curatele worden gesteld,
- c. enige uit kracht der Wet of van deze condities op hen rustende verplichting niet nakomen,
- d. nalaten een factuurbedrag of een gedeelte daarvan binnen de daarvoor gestelde termijn te voldoen, heeft KDV Onder de Boompjes door het enkel plaatsvinden van een der genoemde omstandigheden het recht, hetzij de overeenkomst als ontbonden te beschouwen zonder dat enige rechterlijke tussenkomst vereist zal zijn, hetzij enig bedrag verschuldigd door de wederpartij op grond van de door het kinderdagverblijf verleende diensten, terstond en zonder dat enige waarschuwing of ingebrekestelling nodig is in zijn geheel op te eisen, alles onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schaden en interesses.

14. BEZWAREN

Bezwaren over facturen dienen schriftelijk te worden ingediend en wel binnen 14 dagen na factuurdatum.

Na het verstrijken van deze termijn worden de ouders geacht de prestatie resp. de factuur te hebben goedgekeurd. Alsdan worden bezwaren niet meer door KDV Onder de Boompjes in behandeling genomen.

Voor zover het bezwaar gegrond bevonden wordt, schort dit de betalingsverplichting van de ouders op, tot het moment waarop het bezwaar is afgewikkeld.

16. JAAROPGAAF

Een jaaropgaaf ten behoeve van de definitieve opgaaf van de kinderopvangkosten aan de Belastingdienst wordt jaarlijks verstrekt.

17. AANSPRAKELIJKHEID

De plaatsing op de BSO houdt in dat door de ouders toestemming is verleend tot deelname van de kinderen aan alle activiteiten die door de leiding van het kinderdagverblijf worden georganiseerd.

BSO Onder de Boompjes kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het wegraken of beschadigen van kledingstukken en eigen speelgoed van het kind. BSO Onder de Boompjes raadt de ouders aan het kind speelkleding aan te trekken als het naar het BSO gaat, aangezien de leiding niet altijd tijd en mogelijkheden heeft om op de goede kleren van het kind te letten.

Door BSO Onder de Boompjes is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. BSO Onder de Boompjes sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, door wie ook ingesteld voor welke schade ook, nadrukkelijk uit, behoudens en voor zover de schade wordt gedekt door de genoemde aansprakelijkheidsverzekering en daadwerkelijk door de assuradeuren zal worden vergoed.

BSO Onder de Boompjes kan geen enkele aansprakelijkheid/ verantwoordelijkheid dragen voor de gevolgen van medische aandoeningen, ook al zijn die aandoeningen bij haar bekend. Voor het toedienen van medicijnen (voorbehouden handelingen) kan eveneens geen enkele aansprakelijkheid/ verantwoordelijkheid gedragen worden.

Onder de Boompjes is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade van welke aard of door wie dan ook veroorzaakt en voor schade die Onder de Boompjes naar de in de branche gebruikelijke maatstaven redelijkerwijze niet heeft kunnen verzekeren bij het aangaan van de overeenkomst.

BSO Onder de Boompjes is voorts niet aansprakelijk voor schade in de vorm van omzetzerving of andere gevolgschaden in het bedrijf of beroep van de opdrachtgever.

Indien BSO Onder de Boompjes ter zake van enige schade, waarvoor zij krachtens deze overeenkomst c.q. deze leveringsvoorwaarden niet aansprakelijk is, door een derde aansprakelijk wordt gesteld, zal de opdrachtgever BSO Onder de Boompjes ter zake volledig vrijwaren en BSO Onder de Boompjes alles vergoeden wat zij aan deze derde dient te voldoen.

U dient tevens zelf een aansprakelijkheidsverzekering voor uw kind afgesloten te hebben

18. TOEPASSELIJK RECHT

Op de gehele dienstverlening door BSO Onder de Boompjes met inbegrip van de overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

19. GESCHILLEN

BSO Onder de Boompjes heeft een klachtenreglement en klachtencommissie op- resp. ingesteld. Het BSO leeft de geheimhoudingsplicht na (*zie algemene regels punt 25*).

Procedure bij klacht

1. De ouders wenden zich zo mogelijk met een klacht tot de betrokken leid(st)er, wanneer het gaat om het gedrag van deze, om het gebeuren in de groep of over andere zaken binnen BSO Onder de Boompjes. De leid(st)er tracht de klacht in overleg met de ouders en de leidster er op een voor beide partijen bevredigende wijze af te handelen. De leidster meldt een klacht altijd bij de leidster. U kunt zich als ouders ook rechtstreeks tot de Het Klachtenloket Kinderopvang wenden.
 2. Is de klacht naar het oordeel van de ouders niet op een bevredigende wijze afgehandeld of gaat de klacht over de organisatie van BSO Onder de Boompjes, dan nemen de ouders contact op met de leidster. Deze hoort de klacht aan en geeft uitleg over de procedure. Een klachtenformulier wordt naar de ouders gestuurd.
 3. Na ontvangst van het klachtenformulier wordt de klacht voorgelegd aan de algemeen directeur. Deze schrijft een brief aan de ouders met betrekking tot de procedure en termijn van afhandeling (max. 14 dagen, tenzij de omstandigheden (vakantie e.d.) een langere termijn aannemelijk maken).
 4. De beklaagde wordt verzocht binnen zeven dagen schriftelijk de klacht te weerleggen bij de (plaatsvervangend) leidster.
 5. De (plaatsvervangend) leidster, tenzij betrokken bij de klacht, geeft reactie aan klager na hoor en wederhoor. Bij betrokkenheid van de (plaatsvervangend) leidster wordt dit door de algemeen directeur gedaan binnen de ad 3 gestelde termijn.
 6. Voor het geval de ouder oordeelt dat de directie niet naar behoren heeft afgewikkeld, kan de ouder zich wenden tot de externe klachten commissie Het Klachten Loket Kinderopvang, Postbus 96802, 2509 JE Den Haag, 0900- 1877. U kunt ook mailen naar www.Klachtenloket-kinderopvang.nl
- Zij bericht de ouders over de haars inziens juiste of onjuiste afhandeling. Bij een haars inziens onjuiste afhandeling zal de klacht behandeld worden in een plenair overleg met de klachtencommissie.
- Een ouder mag zich bovendien ten allen tijde rechtstreeks en zonder tussenkomst van het kdv richten tot deze externe klachten commissie. Bovendien mag de ouder zich ook in eerste instantie richten tot deze externe klachten commissie en is het dus niet nodig de klacht vooraf te melden aan Onder de Boompjes.
7. Bij voortduring van de klacht zal de voorzitter zelf nog een laatste oordeel geven. Komen er echter nieuwe feiten naar voren, dan wordt de gehele procedure opnieuw gevolgd.
 8. Een afschrift van de reactie van de klachtencommissie wordt naar de beklaagde gezonden.
 9. Alleen een gegronde klacht - door de voorzitter te bepalen - wordt in het personeelsdossier van beklaagde opgenomen.

Een klacht die na het doorlopen van de beschreven klachtenprocedure niet naar tevredenheid is afgehandeld of andere geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, of de betreffende voorwaarden zelf en haar uitleg of uitvoering, zowel van feitelijke als juridische aard, zullen worden beslist door de bevoegd burgerlijk rechter in het arrondissement Rotterdam, onverminderd het bepaalde in art. 98A Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

20. PERSONEEL

Het team van BSO Onder de Boompjes bestaat momenteel uit 7 gediplomeerde pedagogisch medewerksters. Alle 7 leidsters hebben hun BHV- en EHBO- diploma. Alle beroepskrachten zijn gediplomeerd door middel van minimaal de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk Kinderopvang. Een ieder is tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle partijen betreffende gegevens en informatie die hem of haar ter kennis zijn gesteld. Dit geldt waarvan hij of zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.

Van alle medewerksters, vrijwilligers en stagiaires die werkzaam zijn binnen BSO Onder de Boompjes zijn verklaringen omtrent gedrag aangevraagd en verleend.

22. SNOEP

Het is niet toegestaan snoep van thuis mee te geven naar het kinderdagverblijf.

23. ROKEN

In het gebouw mag niet gerookt worden. Buiten wordt in het bijzijn van de kinderen niet gerookt.

24. CALAMITEITEN

In geval van calamiteiten waardoor de huisvesting niet meer toegankelijk is, zijn wij genoodzaakt zo spoedig mogelijk een alternatieve locatie te betrekken. Vanwege overmacht wordt geen onkostenvergoeding verleend.

Bij overige calamiteiten wordt er volgens ontruimingsplan te werk gegaan.

25. KWALITEITSINSPECTIE

Conform de richtlijnen van de Wet Kinderopvang wordt KDV Onder de Boompjes jaarlijks geïnspecteerd door de GGD.

BSO Onder de Boompjes verplicht zich tot alle redelijke inspanningen voor een optimale opvang van kinderen. Het kinderdagverblijf waarin gehuurde kindplaatsen worden vervuld, zal voldoen aan de wettelijk gestelde eisen op het gebied van veiligheid en hygiëne. Hiervoor wordt jaarlijks een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Op het gebied van de personeelsformatie en de opleidingseisen zullen de richtlijnen van het ministerie van VWS worden gehanteerd.

Op aanvraag verstrekt BSO Onder de Boompjes een afschrift van vergunning tot het houden van desbetreffend kinderdagverblijf.

26. GROEPEN

De maximale groeps grootte van BSO Onder de Boompjes bestaat uit 20 kinderen van 4-12 jaar met maximaal 2 leidsters.

27. STAGEBELEID

Leidsters op BSO Onder de Boompjes zijn opgeleid tot het begeleiden van stagiaires. Stagiaires krijgen een stagebegeleidster toegewezen. Ook wordt er van stagiaires een Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd en ondertekenen zij een beroepsgeheimhouding. Stagiaires verrichten de dagelijkse handelingen en ondernemen activiteiten. Stagiaires staan te allen tijde boventallig en worden dus niet meegeteld als groepsleiding.

BSO Onder de Boompjes is als erkend leerbedrijf geregistreerd door het Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs en is in bezit van het OVDB certificaat.

29. OVERMACHT

Tekortkomingen van BSO Onder de Boompjes in de nakoming van de verbintenissen uit de onderhavige overeenkomst kunnen niet aan haar worden toegerekend indien zij niet te wijten zijn aan haar schuld, noch krachtens de wet, de overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komen.

Tekortkomingen van BSO Onder de Boompjes in de nakoming van de verbintenissen uit de onderhavige overeenkomst ten gevolge van oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, gesloten scheepvaart, andere stremmingen in het vervoer, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de levering door openbare nutsbedrijven, gebrek aan kolen, gas, aardolie producten of andere middelen tot energieopwekking, brand, machinebreuk en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, acties van vakbonden, uitvoerbeperkingen, andere maatregelen van overheidswege, niet-levering van noodzakelijke materialen en halffabricaten door derden, opzet of grove schuld van hulppersonen en andere soortgelijke omstandigheden, worden aangemerkt als niet

aan Kinderdagverblijf Onder de Boompjes toe te rekenen en geven de opdrachtgever geen recht tot ontbinding van de verbintenissen uit de onderhavige overeenkomst of tot schade vergoeding.

30. OVERIGE BEPALINGEN

Van elke wijziging binnen dit huishoudelijk reglement worden de gebruikers schriftelijk op de hoogte gesteld.

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de directie.

Dit reglement is van toepassing met ingang van 1 januari 2017.